

KNİHOVNÍ ŘÁD

odborné knihovny

Galerie výtvarného umění v Havlíčkově Brodě, IČO 13582143

V souladu se zřizovací listinou Galerie výtvarného umění v Havlíčkově Brodě, schválenou Zastupitelstvem kraje Vysočina v Jihlavě čj. 047/05/01/ ZK ze dne 18. září 2001 a podle § 4, odst. 6 zákona č.257/2001 Sb. (knihovní zákon), vydávám tento knihovní řád:

I. Základní ustanovení

Čl. 1

Poslání knihovny Galerie výtvarného umění v Havlíčkově Brodě

Knihovna Galerie výtvarného umění v Havlíčkově Brodě (dále jen knihovna) je veřejnou odbornou presenční knihovnou specializovanou na výtvarné umění.

Posláním knihovny je shromažďovat, zpracovávat a zpřístupňovat literární a jiné dokumenty o výtvarném umění. Knihovna veškerou svou činností, tj. budováním knihovnických fondů, jejich zpřístupňováním, aktivním využíváním a dalšími knihovnickými, bibliografickými a informačními činnostmi přispívá k rozvoji vědy, kultury, ke vzdělání a výchově občanů všech věkových a sociálních skupin.

Současně knihovna plní i funkci odborné galerijní knihovny.

Čl. 2

Knihovní fondy

Knihovní fondy a zařízení knihovny jsou majetkem Kraje Vysočina a čtenáři – uživatelé jsou povinni je chránit a nesmějí je poškozovat.

Fondy knih, periodik, výstavních a jmenných katalogů, specializovaných časopisů jsou určeny pouze k **presenčnímu studiu** v Galerii výtvarného umění v Havlíčkově Brodě (dále jen GVUHB).

Čl. 3

Práva a povinnosti čtenářů – uživatelů knihovny

1. Čtenářem knihovny se stává osoba starší 15 let na základě vyplněného badatelského listu ověřeného knihovníkem GVUHB podle osobních dokladů uživatele. Osoby mladší 15 let mohou být zaregistrovány pouze s ručením zákonného zástupce. Osobní údaje uživatele bude knihovna zpracovávat podle zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů.

2. Čtenáři jsou povinni řídit se knihovním řádem a dodržovat pokyny pracovníka knihovny. Musí se podrobit stanoveným kontrolním opatřením, která jsou potřebná k udržení pořádku a pro ochranu majetku GVUHB.
3. Čtenáři knihovny jsou povinni před vstupem do odborného pracoviště GVUHB odkládat svrchní oděv, batohy, aktovky, tašky, kabely, větší zavazadla apod. v šatně.
4. V odborném pracovišti GVUHB jsou její uživatelé povinni zachovat klid, čistotu a pořádek. Dále není dovoleno zde kouřit, jíst ani pít, hlasitě mluvit či jinak hlučet.
5. Do prostor GVUHB nemají přístup osoby opilé či jinak omámené, osoby znečištěné, ozbrojené, malé děti, dále psi či jiná zvířata. Do prostor GVUHB se nesmějí nosit ani ukládat výbušniny, snadno vznítitelné materiály apod.
6. Čtenáři mohou ke zpracování textů a obrázků používat jen takových prostředků, které nenarušují klid v galerii. Přenosné počítače a fotoaparáty lze používat pouze se svolením knihovníka GVUHB. Není dovoleno používat fotoaparát s bleskem.
7. Čtenáři knihovny GVUHB ručí za to, že vypůjčené knihy a jiné materiály vrátí nepoškozené. Je zakázáno z knihovních materiálů vytrhávat nebo vyřezávat stránky, psát, či do nich malovat. Volné obkreslování z knih a předloh je dovoleno pouze měkkou tužkou a ne na díle samém. Nesmí se používat rydel, vodových, olejových a jiných barev, barevných inkoustů, fixů a podobných prostředků, kterými by se mohly poškodit knihovní fondy.
8. Knihy, periodika, katalogy, časopisy a jiné materiály z knihovny čtenářům vydává ke studiu knihovník GVUHB na základě žádanky.
9. Čtenář nemůže mít půjčeno najednou více než 3 vázané svazky a více než 3 volná čísla časopisů. Vzácnější materiály se půjčují pouze jednotlivě.
10. Čtenáři, kteří mají vypůjčené knihovní materiály, mohou sedět v GVUHB pouze na vyhrazených místech.
11. Pokud čtenář – uživatel knihovny nebude dodržovat ustanovení Knihovního řádu, může být dočasně nebo i trvale zbaven práv užívat služeb knihovny.
12. Připomínky, návrhy a podmínky k práci knihovny je možné podávat písemně nebo ústně knihovníkovi.

Čl. 4

Služby

1. Výpůjční služby:

- a) Knihovna půjčuje ze svých fondů knihy a další materiály pouze k **presenčnímu studiu** v GVUHB. Vzácné knižní materiály jsou z běžného půjčování vyřazeny a mohou být půjčeny pouze za podmínek stanovených GVUHB pro badatele.
- b) Pracovník knihovny připraví čtenáři žádané dílo v čase, který je předem smluvený a přiměřený provozním podmínkám GVUHB.
- c) Mimo prostory studovny si mohou vypůjčit knihy i jiné materiály na svá pracoviště pouze odborní pracovníci GVUHB. Nesmějí je vynášet z budovy GVUHB a jsou povinni je na požádání pracovníka knihovny vrátit a umožnit jejich studium dalším zájemcům. Ve zcela výjimečných a řádně zdůvodněných případech může povolit ředitelka GVUHB či jí pověřený pracovník půjčení knihy mimo budovu GVUHB. V těchto případech může knihovna žádat jako záruku řádného vrácení složení finanční kauce, na kterou vystaví stvrzenku. Při vrácení výpůjčky předloží čtenář i stvrzenku a knihovna mu kauci vrátí.
- d) Pracovník knihovny zprostředkuje přístup na internet na svém pracovišti. Internet je zdarma k dispozici badatelům knihovny v omezeném rozsahu nutném k vyhledání vědeckých a studijních informací. Výsledky vyhledávání na internetu si může nechat badatel vytisknout. Ceny za reprografické služby se řídí aktuálním ceníkem.
- e) Přístup ke zdrojům informací ze státní správy a samosprávy a do vybraných databází, ke kterým má knihovna bezplatný přístup je zdarma.
- f) Meziknihovní výpůjční službu poskytuje knihovna GVUHB pouze ve výjimečných případech.
- g) Půjčování knih a dalších materiálů z fondu knihovny na výstavy a podobně lze pouze na základě Smlouvy o výpůjčce registrované u historika umění GVUHB.

2. Informační a bibliografické služby:

Knihovna buduje informační aparát knihovny ve formě počítačového programu **Clavius**, který je zveřejněn na webových stránkách GVUHB a v písemné formě - přírůstková kniha.

2. Kopírovací služby:

Knihovna poskytuje kopírovací služby na černobílé kopírce, tyto kopie jsou určeny pouze pro osobní potřebu čtenáře, který si kopie objednal. Ceny za reprografické služby se řídí aktuálním ceníkem (viz. příloha č.1) .

Pracovník knihovny může odmítnout kopírování z knih, kterým by hrozilo poškození.

Čl. 6

Poplatky a náhrady

Náhrady za poškozené nebo ztracené knihy a jiné materiály. Knihovna požaduje tyto formy náhrady:

- a) uvedení do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě
- b) jestliže to není možné, tedy dodání vázané kopie (popřípadě zaplacením ceny kopie a vazby)
- c) jestliže náhrada podle předcházejících bodů není možná, může se knihovna dohodnout se čtenářem na dodání jiného vydání díla stejné hodnoty (ceny)
- d) nebo požadovat finanční náhradu podle ceny díla na trhu v době ztráty

Čl. 7

Účinnost Knihovního řádu

Tento knihovní řád nabývá účinnosti dne 1. 1. 2011

V Havlíčkově Brodě dne 27. 12. 2010

Mgr. Hana Nováková
ředitelka GVUHB

Příloha č.1

Ceník reprografických služeb

- 1 str. A4 černobílá (jednostranná) 2 Kč
- 1 str. A4 černobílá (oboustranná) 3,50 Kč
- 1 str. A3 černobílá (jednostranná) 3 Kč
- 1 str. A3 černobílá (oboustranná) 5,50 Kč
- 1 str. A5 černobílá (jednostranná) 1 Kč
- 1 str. A5 černobílá (oboustranná) 1,50 Kč

Ceník tisku

- 1 str. A4 černobílá (jednostranná) 2 Kč
- 1 str. A4 černobílá (oboustranná) 3,5 Kč
- 1 str. A4 černobílá (jednostranná) tisk obrázku 20 Kč

ADRESÁŘ KNIHOVEN
A INFORMAČNÍCH INSTITUCÍ ČR

Aktualizace dat v databázi ADR

Evidenční číslo přidělené MK ČR dne 7. 2. 2003: 4779/2003

Sigla (lokační značka instituce): HBE302

Název instituce: Galerie výtvarného umění v Havlíčkově Brodě

Adresa (včetně PSČ a názvu okresu): Havlíčkově náměstí 18, 580 01 Havlíčkův
Brod, Okres Havlíčkův Brod

Telefon: 569 427 035, mobil: 737 335 079

Fax: 567 427 035

E-mail: vesely@galeriehb.cz

Otevírací doba pro čítárnu knihovny: ÚT - ČT 13.00 – 15.00 hodin. Mimo tuto
dobu pouze po předchozí dohodě s pracovníkem knihovny.

DŮLEŽITÉ ÚDAJE KNIHOVNY:

Přidělená sigla: HBE302 / ze dne 20. 1. 2003/

Evidenční číslo přidělené MK ČR dne 7. 2. 2003: 4779/2003

Provozovatel: GVU v Havlíčkově Brodě

Název: Knihovna Galerie výtvarného umění v Havlíčkově Brodě,
základní knihovna se specializovaným knihovním fondem